



An die

18.08.2020

## Eltern der GCLS

und den Lehrkräften und Schülerinnen und Schüler (hier vor allem der Punkt „Corona“) zur Kenntnisnahme

### Informationsschreiben der Schulleitung (Schuljahr 2020/2021)

Sehr geehrte Eltern,  
ich wünsche uns allen, vor allem aber Ihren Kindern, unseren Schülerinnen und Schülern,  
einen erfolgreichen Start in das neue Schuljahr. Trotz alledem!

### Corona:

Der Hygieneplan ist Ihnen bereits bekannt bzw. auf unserer Homepage einsehbar.

Zudem gibt es folgende Präzisierungen:

- Die Schülerinnen und Schüler verlassen bitte nach Unterrichtschluss (auch wenn Randstunden ausfallen) zügig das Schulgelände.
- Der Jahrgang 12 und 13 (hier können Freistunden im Laufe des Schultages entstehen) hat das Recht, sich in Freistunden im „Gelben Bereich“ des Hauptgebäudes aufzuhalten.
- Um die Durchmischung der Jahrgänge möglichst effizient einzudämmen, verzichten wir bis zu den Herbstferien auf die Arbeit der Schülermentorinnen und Schülermentoren, ebenso auf andere Projekte, in denen ältere Schülerinnen und Schüler Verantwortung für jüngere Schülerinnen und Schüler übernehmen. Ausnahme ist der Ganzttag.  
Wir bedauern dies sehr, wollen aber zunächst einmal das Gesamtgeschehen beobachten, um dann über Lockerungen nachzudenken.
- Ob eine „Regenpause“ stattfindet, wird mittels einer Durchsage durch die Schulleitung festgelegt.

### Termine:

Der vollständige Terminplan für das kommende Schuljahr ist auf unserer Homepage veröffentlicht.

An folgenden Tagen findet außerplanmäßig kein Unterricht an der GCLS statt:

**am Montag, dem 15.02.2021** (Rosenmontag) und **Dienstag, dem 16.02.2021** (Fasching)

Um den Faschingsdienstag frei zu halten, werden wir den Unterricht des Dienstags vor- bzw. nacharbeiten. Dies wird an den Freitagen vor den Ferien geschehen, sodass an diesen Tagen nicht nach der dritten Stunde der reguläre Unterrichtsbetrieb beendet wird (Näheres folgt)

**am Freitag, dem 13.05.2021** (Tag nach Christi Himmelfahrt) und

**Freitag, dem 03.06.2021** (Tag nach Fronleichnam)



Am **Montag, dem 19.10.2020** (Montag nach den Herbstferien) wird ein Studientag durchgeführt. Die Schülerinnen und Schüler werden an diesem Tag zu Hause arbeiten. Die Lehrkräfte werden zum Thema „Digitalisierung an der GCLS“ in der Schule ihre Fertigkeiten und Kenntnisse in dem genannten Bereich erweitern.

Der „Tag der offenen Tür“ wird in diesem Jahr am **Samstag, dem 30.01.2021** stattfinden.

Bitte beachten Sie auch, dass die „Wanderwoche“ in diesem Schuljahr schon vom 19.04.2021 bis zum 23.04.2021 stattfindet.

## **Praktika:**

Der Jahrgang 8 absolviert das zweiwöchige Praktikum in den beiden Wochen vor den Osterferien.

Der Jahrgang 9 absolviert das zweiwöchige Praktikum ausnahmsweise vom 18.01.2021 bis zum 29.01.2021.

Für die Jahrgänge 11 und 12 startet das Sozial- bzw. Betriebspraktikum in der Woche vor den Osterferien.

## **Offene Hausaufgabenbetreuung:**

Die offene (kostenlose) Hausaufgabenbetreuung bleibt erhalten und wird über den Malteser Hilfsdienst abgedeckt. Sie kann von allen Schülerinnen und Schülern in Anspruch genommen werden und findet an allen Schultagen von 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr in Raum 15-20.16 statt. Ihre Kinder können sich in diesem Raum nach Bedarf einfinden.

Dieses Angebot ersetzt nicht die intensive Hausaufgabenbetreuung im Angebot der Malteser, für die eine geringe Gebühr erhoben wird.

## **Krankheit:**

Sollte Ihr Kind im Laufe des Schultages krank werden, sieht der Gesetzgeber vor, dass Sie Ihr Kind von der Schule abholen müssen. Das Schulgelände darf im Laufe des Schultages nicht eigenständig verlassen werden. Wenn wir Sie telefonisch nicht erreichen können oder es Ihnen nicht möglich sein sollte, Ihr Kind von der Schule abzuholen, würden wir unsere Aufsichtspflicht verletzen, wenn wir die Schülerin oder den Schüler gehen lassen würden. Auch das mündliche Einverständnis am Telefon reicht streng genommen nicht aus. Sie können uns davon entbinden, indem Sie uns schriftlich die Genehmigung erteilen. Das Formular finden Sie auf der Homepage unter „Downloads – Befreiung von der Aufsichtspflicht“.



## Notfallbögen

Für die Eltern im Jahrgang 5: Falls noch nicht geschehen, bitten die Klassenlehrkräfte in Ihrem Interesse um schnelle Rückgabe der Notfallbögen, damit Sie sofort erreicht werden

können, falls Ihrem Kind während der Schulzeit etwas passiert.

Für alle anderen: Bitte halten Sie die Daten auf dem Notfallbogen aktuell.

## Nachteilsausgleich:

Für Kinder mit Nachteilsausgleich benötigen wir eine lückenlose Dokumentation, wenn der Nachteilsausgleich auch in Abschlussprüfungen oder in der Gymnasialen Oberstufe gelten soll. Deshalb müssen Sie als Eltern beim Schulleiter zu jedem Schuljahresbeginn einen Nachteilsausgleich nach § 7 der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses vom 19. August 2011, in der Fassung vom 29. April 2014, beantragen. Über Form und Inhalt entscheidet dann die jeweilige Klassenkonferenz. Sie brauchen sich daher um nichts Weiteres zu kümmern. Nach Beschluss der Klassenkonferenz erhalten Sie Nachricht, ob und - wenn ja - in welcher Form ein Nachteilsausgleich gewährt wird. **Ihr Antrag muss bitte bis spätestens 04. September 2020** vorliegen. Zur LRS-Thematik wird auch noch ein gesondertes Elternanschreiben verteilt.

Sollte Ihr Kind an einer vorübergehenden Funktionsbeeinträchtigung oder Behinderung leiden, so bitten wir Sie, einen Antrag auf Nachteilsausgleich nach § 7 der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses vom 19. August 2011, in der Fassung vom 29. April 2014, zu stellen. Bei LRS beantragen Sie den Nachteilsausgleich nach den §§ 7 und 42 der genannten Verordnung.

## Lernmittelfreiheit - Schulbücher:

Das Lehrbuch ist ein wichtiges Medium zur Wissensvermittlung. Da es jährlich teurer wird, machen wir uns Gedanken darüber, wie wir die Lebensdauer der Bücher erhöhen können. Wir würden uns deshalb sehr darüber freuen, wenn Sie unsere Anstrengungen dadurch unterstützen, dass Sie mit uns auf den pfleglichen Umgang achten und die Bücher einbinden. Durch das Einbinden mit Buchschonern wird die Nachhaltigkeit unseres Buchbestandes erhöht. Verwenden Sie bitte dafür Buchschoner, deren Flügel nicht selbstklebend sind, da diese die Bücher bei der Wegnahme am Ende des Schuljahres beschädigen.



## **Schulbescheinigung und Edunite-Passwörter:**

Schulbesuchsbescheinigungen und Anfragen für Edunite-Passwörter richten Sie bitte per E-Mail an das Sekretariat Frau Athanassopoulou ([i.athanassopoulou@schulen.ladadi.de](mailto:i.athanassopoulou@schulen.ladadi.de)). Sie erhalten dann die Schulbescheinigungen und die Edunite Passwörter sehr zeitnah.

## **Schließfächer:**

Die Anmeldung für ein Schließfach erfolgt direkt bei der Firma Mietra entweder online (<https://www.schliessfaecher.de/de/pages/service-fuer-mieter/mieten/>) oder mit entsprechenden Antragsformularen, die bei uns in der Verwaltung erhältlich sind (oder auch unter „Downloads“ auf unserer Homepage).

## **„Papiergeld“:**

Wie in jedem Jahr müssen wir Sie leider auch in diesem wieder bitten, sich an einem Teil unserer Kopierkosten zu beteiligen, da wir nach wie vor viele Materialien als Kopien austeilten müssen. Der Kostenbeitrag für Sie beträgt 5,- € für das ganze Schuljahr. Dies ist mit dem Schulelternbeirat abgesprochen. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer werden auf Sie zukommen.

Ich freue mich auf eine kooperative Zusammenarbeit mit Ihnen im Schuljahr 2020/2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dirk Karl Pilgram', with a horizontal line extending to the right.

Dirk Karl Pilgram  
Schulleiter